



Nutzungsvereinbarung über die Nutzung von iServ

Vorbemerkung

Der Schulträger stellt den Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften (Folgend: Nutzer) des Mariengymnasiums iServ als Plattform für die Endgeräteverwaltung, Speicher-Cloud und Vertretungsplanung zur Verfügung. iServ dient dabei ausschließlich schulischen Zwecken. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten. Der Funktionsumfang ist als Ergänzung zur bestehenden Kommunikationsplattform *Office 365 Education* zu verstehen und ersetzt diese nicht.

1. Allgemeine Verhaltensregeln

Jeder Nutzer erhält ein personalisiertes Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen. Erfährt ein Nutzer, dass ein Dritter unberechtigt Kenntnis von seinem Passwort hat, so muss er sein Passwort unverzüglich ändern.

Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, ist er verpflichtet, dieses durch einen Administrator neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern. Nur der Nutzer selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich bei einem Administrator beantragen.

Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.

Die Sicherung eigener in iServ gespeicherter Dateien gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer, da eine Rücksicherung mit unverhältnismäßigem Aufwand verbunden wäre.

Das Senden, Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte ist auf dem Schulserver ebenso verboten wie die Speicherung von Webseiten oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten.

Weil umfangreiche Up- und Downloads die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Die Installation oder Nutzung fremder Software darf und kann nur von den Administratoren durchgeführt werden. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen.

2. Administratoren

Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen.

Das iServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in schwerwiegenden Fällen (z. B. bei Regelverstößen, Betrugs- und Täuschungsversuchen, Rechtsverstößen, massenhafte Druckaufträge) ausgewertet werden können. Eine Herausgabe der Daten an Dritte (z.B. Strafverfolgungsbehörden) erfolgt nur gemäß der geltenden Rechtslage. Zur Erklärung: Der Administrator kann bei begründeten Verdachtsfällen den Zugriff auf den Account sperren und bei gravierenden Rechtsverstößen ein

Beweissicherungsverfahren einleiten. Der Administrator wird dieses Verfahren nur in Anwesenheit der Schulleitung, in der Funktion als obersten Datenschutz des Mariengymnasiums, einleiten, wenn sich der Anfangsverdacht erhärten lässt – zu diesem Zweck kann z.B. die *Cloud oder das Postfach* nach dem Mehr-Augen-Prinzip (Schüler/in, Administrator, Schulleitung und ggf. Eltern) nur mit Einverständnis der Erziehungsberechtigten eingesehen werden – ohne Einverständnis der Erziehungsberechtigten findet eine Einsichtnahme nur durch die Justizbehörden nach geltender Rechtslage statt. Eine unbegründete oder routinemäßige Überwachung erfolgt nicht.

3. Verhaltensregeln zu einzelnen iServ-Modulen

Die Plattform iServ stellt verschiedene Modul zur Verfügung, welche jedoch nicht alle am Mariengymnasium zum Einsatz kommen. Aufgrund der Software-Struktur kommt es daher zu Dopplung zur bereits eingeführten Kommunikationsplattform *Office 365 Education*; teilweise lassen sich diese jedoch nicht deaktivieren.

Adressbuch (nicht in Verwendung – nicht deaktivierbar)

Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

E-Mail (nicht in Verwendung – nicht deaktivierbar)

Die über iServ versendeten E-Mails werden nicht von Lehrkräften eingesehen – es wird weiterhin die eingeführte Kommunikationsplattform *Office 365 Education* genutzt. Ferner gilt: Der zur Verfügung gestellte persönlichen E-Mail-Account, darf dieser nur für den internen Gebrauch verwendet werden. Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Der massenhafte Versand von E-Mails, sowie E-Mails, die dazu gedacht sind, andere Nutzer über Absender oder Glaubhaftigkeit der übermittelten Nachricht zu täuschen, ist verboten. Prinzipiell ist der Versand von E-Mails außerhalb der iServ-Umgebung für Schüler nicht gestattet.

Kalender (nicht in Verwendung – nicht deaktivierbar)

Der Schulkalender wird weiterhin über die Homepage gepflegt und veröffentlicht. Kalendereinträge für iServ-Gruppen werden nur nach Absprache mit den Lehrkräften verwendet und nicht durch Schüler manipuliert.

Authentifizierung

Die iServ-Plattform dient am Mariengymnasium vorrangig der Authentifizierung gegenüber dem Schulnetzwerk. Dies beinhaltet die Anmeldung an allen schulischen Arbeitsgeräten. Das persönliche Passwort darf nicht an Dritte weitergegeben werden.

Cloud-Speicher

iServ wird die lokale Speicherung von Lernprodukten vollständig ablösen. Den Nutzern steht ein Online-Speicher zur Verfügung, der auch von zu Hause genutzt werden darf. Hierbei steht die schulische Nutzung im Vordergrund.

Vertretungsplanung

Über die Plattform wird künftig der Vertretungsplan zur Verfügung gestellt. Dieser darf nur von Personen mit berechtigtem Interesse eingesehen werden und nicht an dritte ohne berechtigtes

Interesse weitergeben oder publiziert werden. Über die iServ-App kann dieser bequem auch vom Smartphone oder Tablet eingesehen werden.

Bildungsmediathek NRW

Den Nutzern steht die Bildungsmediathek NRW für schulische Zwecke kostenlos zur Verfügung. Die Inhalte dürfen durch Nutzer nicht unerlaubt vervielfältigt und vertrieben werden. Genauere Lizenzbestimmungen sind für jedes Medium angeben. Erläuterungen zu den Lizenzbestimmungen sind in verständlicher Sprache unter <https://nrw.edupool.de/> -> FAQ einsehbar.

Drucken

Das Modul „Drucken“ ermöglicht den Ausdruck von Lernprodukten in den Computerräumen. Aus ökologischen Gründen dürfen Nutzer nur mit Einverständnis der Lehrkraft das „Drucken“-Modul nutzen. Druckaufträge werden vom iServ-System automatisch geloggt. Es wird der Nutzernamen, Datum mit Uhrzeit, Dateiname und Typ geloggt. Eine Auswertung der Log-Datei erfolgt nach den unter Punkt 2 festgelegten Regeln.

4. Verstöße

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto temporär oder permanent gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von iServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

Unabhängig davon besteht die Möglichkeit, Nutzern den Zugang zu einzelnen Komponenten oder Modulen zu verweigern, sodass beispielsweise das Anmelden am Schul-WLAN nicht mehr möglich ist, aber auf Schul-Computern und zuhause iServ weiterhin genutzt werden kann.

Die Ahndung von Verstößen liegt im Ermessen der Administratoren und kann auch auf die Verwendung von *Office 365 Education* erweitert werden.

5. Speicherung personenbezogener Daten

Für die Einrichtung des persönlichen Zugangs sind die folgenden personenbezogenen Daten notwendig und werden vom Administrator zur Accounterstellung genutzt:

- Name und Vorname zur Erstellung der E-Mail-Adresse
- Klassenzugehörigkeit

Neben diesen personenbezogenen Daten werden die von den Schülern eingegebenen und erhaltenen Daten und Informationen im Rechenzentrum der Stadt Bocholt gespeichert.

6. Zukünftiger Funktionsumfang

Das Mariengymnasium behält sich die Möglichkeit vor, künftig weitere Module ihren Schülerinnen und Schülern anzubieten. Die Erweiterung des Funktionsumfangs berührt jedoch nicht *diese* Vereinbarung, wenn die Erweiterung nicht zu einer Änderung in der Art und Umfang der Datennutzung führt. Eine Erweiterung des Funktionsumfangs wird den Schülerinnen und Schülern, sowie den Eltern per E-Mail mitgeteilt.



Ich/Wir haben die aktuelle Nutzungsvereinbarung in digitaler Form auf der Homepage der Schule eingesehen (www.mg-bocholt.de/iServ/Nutzungsvereinbarung.pdf) und beantrage/n den Zugang für iServ unter Anerkennung der Nutzungsvereinbarung.

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Klasse/Kurs: _____

Von der Schülerin bzw. vom Schüler auszufüllen:

Ich beantrage den Zugang zu iServ und erkenne die Nutzungsvereinbarung an.

(Ort, Datum, Unterschrift)

Einwilligung in die Nutzung von iServ

Ich habe die Nutzungsvereinbarung des Mariengymnasiums zur Nutzung der Plattform iServ gelesen und erkläre mich mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden.
Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungserklärung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann.

(Ort, Datum, Unterschrift)

Zusätzlich für Erziehungsberechtigte bei Schülerinnen und Schülern unter 18 Jahren auszufüllen:

Ich beantrage für meinen Sohn/meine Tochter den Zugang zu iServ und erkenne die Nutzungsvereinbarung an.

(Ort, Datum, Unterschrift)

Einwilligung in die Nutzung von iServ

Ich/wir habe/n die Datenschutzerklärung des Mariengymnasiums zur Nutzung der Plattform iServ gelesen und erkläre/n mich/uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden.
Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können.

(Ort, Datum, Unterschrift)